

員工福利措施、進修、訓練、退休制度及實施情形

1. 員工福利措施及實施情形

- 【教育訓練】提供內部 / 外部教育訓練機會，充實工作知識技能。
- 【醫療保險】全員投保勞健保、團體保險。
- 【健康檢查】定期特殊作業健康檢查。
- 【福利津貼】旅遊、生日 / 年節 / 生育 / 婚喪喜慶禮金、住院慰問金。
- 【活動舉辦】年終尾牙、各項活動競賽、績優同仁表揚。
- 【員工團膳】員工餐廳提供團膳服務，讓同仁享有美味及多樣的餐食選擇。
- 【福利委員會】提供同仁申請社團成立及活動舉辦經費，規劃同仁休閒活動，促進同仁情感交流。
- 【健康活力館】健身房及韻律教室提供同仁更多運動空間，讓同仁能夠盡情揮灑汗水。

2. 員工進修及訓練制度

每年依公司政策編制年度教育訓練計劃，以灌輸品質觀念，教導工作技能，培育公司各類人力資源以提昇人員的技能與素養，從而達成品質提升之目的。

106 年度相關教育訓練實績如下表：

項 目	班次數	總人次	總時數	總費用 (元)
新進人員訓練	52	455	1,865	0
專業職能訓練	634	5,411	5,710	92,182
主管才能訓練	32	623	3,738	109,500
通識訓練	40	462	698	9,420
總 計	758	6,951	12,011	211,102

3. 退休制度及實施狀況

- (1) 本公司之退休制度依「勞工退休金條例」及「勞動基準法」規定辦理。
- (2) 本公司依勞動基準法規定訂立勞工退休辦法，並依法令提撥退休準備金存入台灣銀行信託部，再由職工退休準備金監督委員負責退休準備金之管理相關事宜，本公司 105 及 106 年度認列之退休金收入分別為 219 仟元及 214 仟元。自 94 年 7 月 1 日起依「勞工退休金條例」配合按月提撥退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶，105 及 106 年度認列之退休金成本分別為 24,401 仟元及 26,517 仟元。

4. 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司勞資關係以和諧為基本，對員工之激勵、溝通、培訓、福利及退休等均訂定完善之辦法，使員工與公司之利益互相結合。

5. 工作規則

本公司訂定「工作規則」，明確規定勞資雙方之權利義務，健全現代經營管理制度促使勞資雙方同心協力並謀事業發展，其主要內容如下：(1) 總則 (2) 任用 (3) 服務 (4) 工資、獎金 (5) 工作時間、休息、休假 (6) 給假 (7) 績效考核 (8) 獎勵 (9) 懲戒 (10) 遷調 (11) 教育訓練 (12) 福利 (13) 職業災害補償及撫卹 (14) 離退 (15) 意見溝通 (16) 性騷擾行為之申訴及懲處 (17) 附則。